



COMUNE DI CASTELLANA SICULA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
SETTORE AMMINISTRATIVO
(Tel. n. 0921/558201 – Fax n. 0921/558218)
(e-mail: escelfo@comune.castellana-sicula.pa.it)
(pec : amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it)



Selezione per titoli ed esami (colloquio) per la stabilizzazione, con contratto a tempo indeterminato e parziale, di n. 12 unità di personale precario finalizzata alla copertura dei seguenti posti: **n. 9 posti di cat. C1**, profilo professionale di **Istruttore**, a 24 ore settimanali, **n. 1 posto di cat. C1**, profilo professionale di **Ragioniere**, a 24 ore settimanali, e **n. 2 posti di cat. C1**, profilo professionale di **Agente di Polizia Municipale**, a 24 ore settimanali – Comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30 della L. R. n. 5/2014, dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Viste :

- la deliberazione di G.M. n. 49 del 19/07/2018, che si richiama, con cui è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 finalizzato alla stabilizzazione del personale con contratto di lavoro a tempo determinato;
- la deliberazione di G.M. n. 50 del 19/07/2018, ad oggetto "*Avvio delle procedure di stabilizzazione del personale precario in servizio presso il Comune di Castellana Sicula ai sensi dell'art. 3 della L. R. 29 dicembre 2016, n. 27, dell'art. 26 della L. R. 08/05/2018, n. 8 e dell'art. 20 del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 – Approvazione criteri di selezione*", con cui è stata demandata al Responsabile del Settore Amministrativo la predisposizione dei bandi di selezione per la stabilizzazione del personale precario nel rispetto dei criteri ivi stabiliti;
- l'art. 30 della L. R. n. 5/2014;
- l'art. 3 della L. R. n. 27/2016;
- l'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 26 della L. R. n. 8/2018 ;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali ;

in esecuzione delle deliberazioni di G.M. n. 49 del 19/07/2018 e n. 50 del 19/07/2018 , sopra richiamate ,

RENDE NOTO

che, in applicazione dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, è indetta una selezione per titoli ed esami (colloquio) interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Castellana Sicula, per la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale, di n. 12 unità di personale precario finalizzata alla copertura dei seguenti posti: n. 9 posto di cat. C1, profilo professionale di Istruttore, a 24 ore settimanali, n. 1 posto di cat. C1, profilo professionale di Ragioniere, a 24 ore settimanali e n. 2 posti di cat. C1, profilo professionale di Agente di Polizia Municipale a 24 ore settimanali – Comparto Funzioni Locali.

La selezione è interamente riservata ai dipendenti a tempo determinato in servizio presso il Comune di Castellana Sicula, titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente a categoria e profilo professionale corrispondenti a quelli richiesti per i posti da ricoprire, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L. R. n. 5/2014 .

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere titolare successivamente alla data del 28/08/2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Castellana Sicula e aver maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto, anche in modo non continuativo, negli ultimi otto anni, presso questo Comune;
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici e civili;
- aver compiuto l'età di 18 anni e non aver superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- idoneità fisica all'impiego;
- possesso del seguente titolo di studio:
 - o per l'accesso alla categoria C1, profili professionali di **Istruttore** e di **Agente di Polizia Municipale: diploma di istruzione secondaria superiore**;
 - o per l'accesso alla categoria C1, profilo professionale di Ragioniere: **diploma di Ragioniere o, comunque, diploma di maturità tecnico commerciale o titolo equipollente ai sensi di legge**;
- essere in servizio alle dipendenze del Comune di Castellana Sicula e inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L. R. n. 5/2014;
- non avere riportato condanne penali che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli, ai fini della formazione delle graduatorie (distinte per ciascuna categoria e profilo professionale dei posti messi in selezione), si applicano i criteri di cui al Decreto dell'Assessorato degli Enti Locali della Regione Sicilia dell'11 giugno 2002 (G.U.R.S. parte I del 25/10/2002, n. 49) a cui si rimanda.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono i titoli di studio, i titoli professionali, i servizi prestati in enti pubblici e gli incarichi ricoperti con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 40 %, al 20 % e al 40 %.

I punti complessivamente disponibili per la valutazione dei titoli sono pari a 100.

La valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11/06/2002:

A. Titoli di studio

Il punteggio relativo al titolo di studio (40 punti su 100) è così attribuito (ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11/06/2002:

- fino a un massimo di 32 punti per il diploma di scuola media di 2° grado richiesto;
- fino a un massimo di punti 4 per altro diploma equivalente;
- fino a un massimo di punti 4 per il diploma universitario (laurea breve);
- fino a un massimo di 8 punti per il diploma di laurea.

E' consentita la valutazione solamente di un altro titolo di studio oltre quello richiesto.

Per l'attribuzione dei punteggi anzidetti si applicano i criteri di cui al punto 3. dell'art. 2 del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11/06/2002.

B. Titoli professionali

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di punti 20 (su 100) e secondo i criteri di cui all'art. 3 del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11/06/2002.

C. Servizi prestati presso Enti Pubblici

Ai servizi prestati presso enti pubblici è attribuito un punteggio massimo di punti 40 (su 100) secondo i criteri di cui all'art. 4, comma 1, lettera B), del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11/06/2002.

Per ogni aspetto attinente alla valutazione dei titoli si rimanda, comunque, a quanto previsto dal Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11/06/2002 di cui sopra .

Art. 3

Prove di esame (Colloquio)

Il colloquio riguarderà l'attività svolta e le seguenti materie :

- Categoria C1, profilo professionale di istruttore :
 - elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e L.R. n. 30/2000 e successive modifiche e integrazioni);
 - nozioni di procedimenti amministrativi con particolare riferimento al procedimento di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
 - elementi di legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
 - i contratti pubblici con particolare riferimento alle procedure sotto soglia e ai requisiti di ammissione alle procedure di gara;
 - il codice disciplinare;
 - i reati contro la pubblica amministrazione;
- Categoria C1, profilo professionale di Agente di Polizia Municipale:
 - elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e L.R. n. 30/2000 e successive modifiche e integrazioni);
 - nozioni sull'ordinamento della polizia municipale in Sicilia;
 - il codice della strada;
 - la repressione dell'abusivismo edilizio;
 - il codice disciplinare;
 - i reati contro la pubblica amministrazione;
- Categoria C1, profilo professionale di Ragioniere:
 - elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e L.R. n. 30/2000 e successive modifiche e integrazioni);
 - nozioni di procedimenti amministrativi con particolare riferimento al procedimento di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
 - i tributi locali, con particolare riferimento a basi imponibili e procedimento di accertamento e riscossione coattiva;
 - l'agente contabile e l'obbligo di resa del conto;
 - il codice disciplinare;
 - i reati contro la pubblica amministrazione.

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di punti 6/10 ed alla stessa viene attribuito un punteggio massimo di punti 10/10.

Art. 4

Domanda di partecipazione

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione attinente alla categoria di inquadramento e al profilo professionale ricoperto. In

tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Castellana Sicula, Settore Amministrativo, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. codice Fiscale;
3. di essere cittadini italiani;
4. di essere iscritti nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
5. di rientrare nei limiti di età previsti dal bando;
6. di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ;
7. il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria e al profilo a cui si intende partecipare, con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata ;
8. di non avere riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere stato sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso la P. A.;
9. di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
10. di essere in servizio alle dipendenze del Comune di Castellana Sicula e inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
11. di essere titolari successivamente al 28/08/2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Castellana Sicula e di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Castellana Sicula;
12. eventuali altri titoli di studio, nonché i titoli professionali e i servizi prestati presso enti pubblici che, ai sensi del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11/06/2002 (G.U.R.S. parte I del 25/10/2002, n. 49), concorrono alla formazione della graduatoria, specificandone tutti i dati necessari per consentirne la valutazione in ossequio a quanto previsto dagli artt. 2, 3 e 4 del Decreto anzidetto;
13. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione;
14. per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione che costituisce parte integrante del presente avviso (Allegato A).

Art. 5

Termini e modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire al protocollo del Comune, **entro e non oltre il termine di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito istituzionale dell'Ente, istanza di partecipazione redatta in carta semplice secondo l'allegato schema con una delle seguenti modalità:

- direttamente con consegna a mano ;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. ;
- a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo :
amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it .

Alla domanda va allegato copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Art. 6

Commissioni esaminatrici

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate con apposita determinazione sindacale e saranno composte dal Segretario Generale, con funzione di Presidente, e da due Responsabili di settore, tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione, di cui uno con funzione anche di segretario verbalizzante .

Art. 7

Formazione della graduatoria

La graduatoria (distinta per ciascuna categoria e profilo professionale dei posti messi in selezione) sarà predisposta in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti e in base all'esito della prova di esame.

La votazione complessivamente conseguita, che concorre alla formazione della graduatoria di merito, è determinata sommando al punteggio finale della prova d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio precede il partecipante più giovane di età.

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione esaminatrice sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Castellana Sicula, nonché inserita sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati .

La graduatoria avrà validità triennale.

Art. 8

Assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria, previa adozione di apposita deliberazione di G.M. di assunzione in servizio, saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Ente stipulerà con ciascun vincitore, previo accertamento dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 14 bis del CCNL 06/07/1995 o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.

Agli assunti sarà assicurato il trattamento economico previsto da vigente CCNL del Comparto Funzioni locali per la categoria di appartenenza e il tempo parziale.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti eventualmente imposti da vigenti disposizioni legislative.

Art. 9

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castellana Sicula, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni agli interessati in merito all'utilizzo dei propri dati personali.

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castellana Sicula (PA), con sede in Piazza Avv. Miserendino s.n.c., pec: protocollo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it, il quale, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

2. Responsabili del trattamento

I responsabili di P.O. in cui si articola l'organizzazione del Comune di Castellana Sicula sono nominati Responsabili del trattamento delle banche dati esistenti di rispettiva competenza, ai sensi del regolamento comunale per l'attuazione del regolamento UE 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 19 del 16/05/2018.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il

profilo della sicurezza dei dati.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla tutela dei dati personali.

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castellana Sicula per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali sono raccolti in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

5. Destinatari dei dati personali

I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

6 Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali dell'interessato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione

I dati dell'interessato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che si forniscono ad iniziativa di parte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. I diritti

Nella qualità di interessato, il soggetto potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, a un'organizzazione o ad un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria richiesta dall'interessato.

Art. 10 Informazione

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Castellana Sicula, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.castellana-sicula.pa.it - Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria (Tel. 0921/558201 – Fax n. 0921/558218 – escelfo@comune.castellana-sicula.pa.it ; amministrativo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it).

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il Responsabile del Settore Amministrativo, Dr. Vincenzo Scelfo.

Art. 11
Norme di rinvio e finali

Il presente avviso costituisce “lex specialis” della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente e riaprire i termini della selezione. Potrà, altresì, revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico o per sopravvenute modifiche normative di settore.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Castellana Sicula – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Castellana Sicula, li 27 LUG. 2018

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dr. Vincenzo Scelfo

